Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, зав.кафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.В. Мазанкова

Актуализация РПД: к.э.н., доцент Т.В. Мазанкова

зав кафедрой

менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Научно-исследовательской работы одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от «07» апреля 2025 г. № 11.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...…..……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……...….. 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...…..…… 6
4. Содержание практики ……...…...…… 7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..... 8
Приложения……..……. 11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика Б2.Б.01(Н) Научно-исследовательская работа

Вид – производственная практика.

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения данной практики – стационарный, выездной.

Практика проводится в рассредоточенной форме.

Научно-исследовательская работа проводится в целях подготовки обучающегося, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Целями н а у ч н о - и сследовательской работы являются:

– приобретение обучающимися профессиональных компетенций;

– проведение научных исследований.

К *общим задачам* практики можно отнести:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – выпускной квалификационной работы магистранта;

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение компетенциями, предусмотренными образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации.

Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

В результате прохождения практики должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	спос крит проб на подх стра		в я й ет х	Способность собрать необходимую информацию (управленческую или маркетинговую или финансовую или бухгалтерскую и иную), необ-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
				ходимую для разработки стратегии действий по устранению рисков проблемных ситуаций
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Понимает способы и методы организации работы команды по достижению поставленной цели	Способность самостоятельной организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Способность реализовывать потребности в профессиональном и личностном росте, определяя при этом собственные ресурсы и их пределы
ОПК ОС-1	способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.2	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга	Способность к решению управленческих задач на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды
ОПК ОС-2	способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС-2.2	Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения финансовых задач	Способность отбирать необходимую и достаточную финансовую информацию, использовать методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользоваться современными информационными технологиями для решения финансовых задач
ОПК ОС-3	способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ОПК ОС-3.2	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели	Способность трансформации программы действий в бизнес-модели
ОПК ОС-4	способен выполнять научно-исследовательские про- ект смеж	ОПК ОС-4.2	Готовит и защищает научно-исследовательский ти	Способность реализации научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

2.2 В р ровaны:

ОТФ/ТФ/ [1]профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (A/03.5)[2]	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	на уровне умений: – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении профессиональных задач. на уровне навыков: - получения необходимой информации из словарей разных типов, умением ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников – владения стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления
	УК-3.1 Понимает способы и методы организации работы команды по достижению поставленной цели	на уровне умений: – критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт управленческой профессиональной деятельности;
	УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	на уровне знаний: – основных принципов профессионального и личностного развития; – способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. на уровне умений: – умение решать задачи собственного профессионального и личностного развития; на уровне навыков: – совершенствования своей познавательной деятельности на в течение всей жизни
	ОПК ОС-1.2 Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга	на уровне умений: – умение использовать разнообразные инструменты и методы для анализа и оценки проблемной ситуации при разработке управленческого решения с учетом рисков итенденций развития среды; на уровне навыков: – оценки научной и прикладной значимости своей разработки
	ОПК ОС-2.2 Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения финансовых задач	на уровне знаний: – знание методов сбора и оценки достоверности собранной информации; на уровне умений: – применять системный подход при решении профессиональных задач; – умение самостоятельно проводить сбор и оценку достоверности собранной информации в профессиональной сфере; на уровне навыков: – научного поиска, обработки и систематизации информации
	ОПК ОС-3.2 Разрабатывает программу действий по	на уровне навыков: - внедрение разработанной инновационной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[1]Профессион тическому планированию и органи

[2] При 015 № 236н «Об утверждении профессо тренний контролер)

	организаций и трансформирует их бизнес-модели	
	ОПК ОС-4.2 Готовит и защищает научно-исследовательский проект в области финансового менеджмента	на уровне умений: - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении профессиональных задач

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Менеджмент организации относится к блоку 2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Продолжительность практики составляет 756 ак / 567 астр. часов. Практика проходится в течении всего периода обучения.

На очной форме обучения в соответствии с учебным планом объем практики составляет 21 зачетные единицы по учебному плану 756 ак / 567 астр. часов, из них: 48 ак / 36 астр. часов на контактную аудиторную работу (24 ак / 18 астр. часа лекционных, 24 ак / 18 астр. часа практических занятий), 708 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся.

На заочной форме обучения в соответствии с учебным планом объем практики составляет 21 зачетные единицы по учебному плану 756 ак / 567 астр. часов, из них: 20 ак / 15 астр. часов на контактную аудиторную работу (10 ак / 7,5 астр. часа лекционных, 10 ак / 7,5 астр. часа практических занятий, в том числе установочная сессия на 1 курсе – 2 ак / 1,75 астр.час. лекционных занятий, установочная сессия на 2 курсе – 2 ак / 1,75 астр.час. лекционных занятий, установочная сессия на 3 курсе – 2 ак / 1,75 астр.час. лекционных занятий), 724 ак / 543 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся, контроль – 12 ак. / 9 астр. часа.

Контактная аудиторная работа происходит на лекционных и практических занятиях.

Лекционное занятие проходит в форме установочной лекции, на которой руководитель раскрывает и уточняет вопросы, связанные с организацией и осуществлением исследовательской деятельности. На практических занятиях руководитель консультирует обучающихся по вопросам составления и оформления документов, необходимых для защиты отчета по практике, и сдачи промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет (устно в ДОТ)

При реализации дисциплины предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	1 год	Выбор и согласование темы исследования, в том числе: - занятие лекционного типа «Подходы к выбору темы исследования магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент»
		Формирование библиографического списка и источниковой базы по теме
		ия библиографического
		лификационной работы
		ии выпускной квалифи-
		ой работы магистранта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		Другие виды НИР (сбор и анализ теоретического и эмпирического материала по теме исследования; участие в научно-исследовательской работе кафедры; систематизация результатов исследования; участие в научно-исследовательских проектах и пр.)
	2 год обучения (очная форма) 2,3 год обучения (заочная форма)	Подготовка и защита реферата-обзора по первой части диссертационного исследования, в том числе: - занятие лекционного типа «Реферат-обзор как научная форма» - защита рефератов-обзоров на занятиях семинарского типа.
2		Подготовка 2х научных статей по теме выпускной квалификационной работы магистранта, в том числе: - занятие лекционного типа «Технология написания научной статьи»; - занятие семинарского типа «Рецензирование научных статей» - занятие семинарского типа в форме конференции с докладами обучающихся по результатам подготовки научных статей.
		Подготовка автореферата выпускной квалификационной работы магистранта, в том числе - занятие лекционного типа «Подготовка автореферата выпускной квалификационной работы магистранта»;
		Предзащита выпускной квалификационной работы магистранта на занятиях семинарского типа.
		Другие виды НИР (сбор и анализ теоретического и эмпирического материала по теме исследования; участие в научно-исследовательской работе кафедры; систематизация результатов исследования; участие в научно-исследовательских проектах и пр.)
		Подготовка и сдача отчета (портфолио) по научно-исследовательской работе руководителю по НИР.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	консультирование по вопросам организации НИР и оформления отчета-портфолио по НИР
Аналитический	заявление на тему выпускной квалификационной работы магистранта; защита концепции выпускной квалификационной работы магистранта; предоставление библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы магистранта; защита реферата-обзора по первой главе выпускной квалификационной работы магистранта;
Отчетный	написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы магистранта; доклад на ежегодной магистерской научно-практической конференции магистрантов; предзащита выпускной квалификационной работы магистранта. защита отчета-портфолио по НИР (устное собеседование / собеседование с применением ДОТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета устно в ДОТ по результатам защиты обуча НИР ме доклада с презентацией результ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

6. Оце рактике

По окс ме портфолио по НИР (титул – прил

- авто анта (титул – приложение 5);

- документы, подтверждающие публикацию(и) научной статьи по теме выпускной квалификационной работы магистранта (т.е. сканы, копии сборника и т.д.).

К отчету (портфолио) в обязательном порядке предоставляются документы: индивидуальное – задание (приложение 1); отзыв-характеристика от руководителя практики от Института (приложение 2).

Отчет (портфолио) обучающийся сдает руководителю по научно-исследовательской работе.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Раскрытие состояния научной разработанности проблемы исследования. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования. Обзор теоретической и методологической базы исследования.	0-10
Формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Оценка	Сумма баллов
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По Б2.Б.02(У) Ознакомительная практика

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность Менеджмент организации
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____ 20____ г.

Задани» _____ 20___ г.
одпись обучающегося)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 2

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____ факультета ВО

(Ф.И.О.)

проходил Ознакомительную практику в период с _____ по _____20___ г. в

_____

_____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

(должность)

Обучающийся _____

(фамилия, инициалы обучающегося)

успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На время прохождения Ознакомительной практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты работы обучающегося: _____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ОТЧЕТ

о прохождении _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 4

А Н К Е Т А
(заявка на практику)
(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	
образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	
Курс	
Вид практики	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание департамента/отдела)	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке. Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) (Ф.И.О).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа Менеджмент организации

АВТОРЕФЕРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ на тему:

_____

Автор работы:
Студент __ курса, _____ группы
_____ формы обучения
Иванов И.И.
Подпись _____

Руководитель работы:
Должность, ученая степень и (или) звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой
Ученая степень и (или) звание: _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич